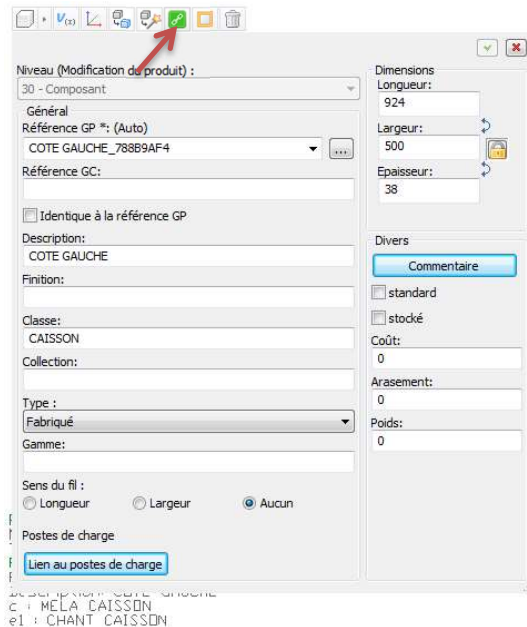


FICHE PRODUIT, NOMENCLATURE, MATIERE

Création d'une fiche produit

Dans l'interface graphique, sélectionner un composant ou un groupe, puis dans la barre d'édition, cliquer sur .



Niveau (Modification du produit) :

30 - Composant

Général

Référence GP : (Auto)

COTE GAUCHE_788B9AF4

Référence GC:

☐ Identique à la référence GP

Description:

COTE GAUCHE

Finition:

Classe:

CAISSON

Collection:

Type :

Fabrique

Gamme:

Sens du fil :

☐ Longueur ☐ Largeur ☒ Aucun

Postes de charge

Lien au postes de charge

Dimensions:

Longueur: 924

Largeur: 500

Epaisseur: 38

Divers

Commentaire

☐ standard

☐ stocké

Coût: 0

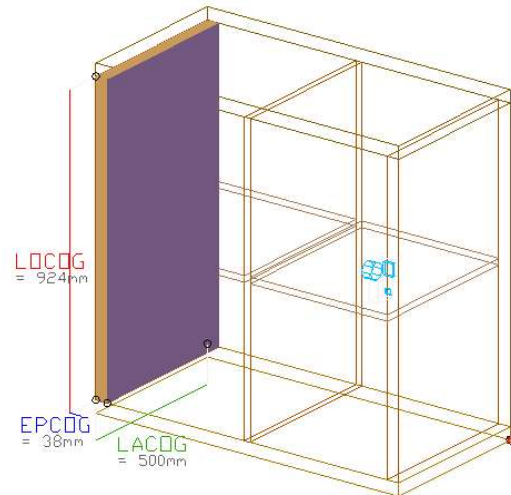
Arasement: 0

Poids: 0

Description: COTE GAUCHE

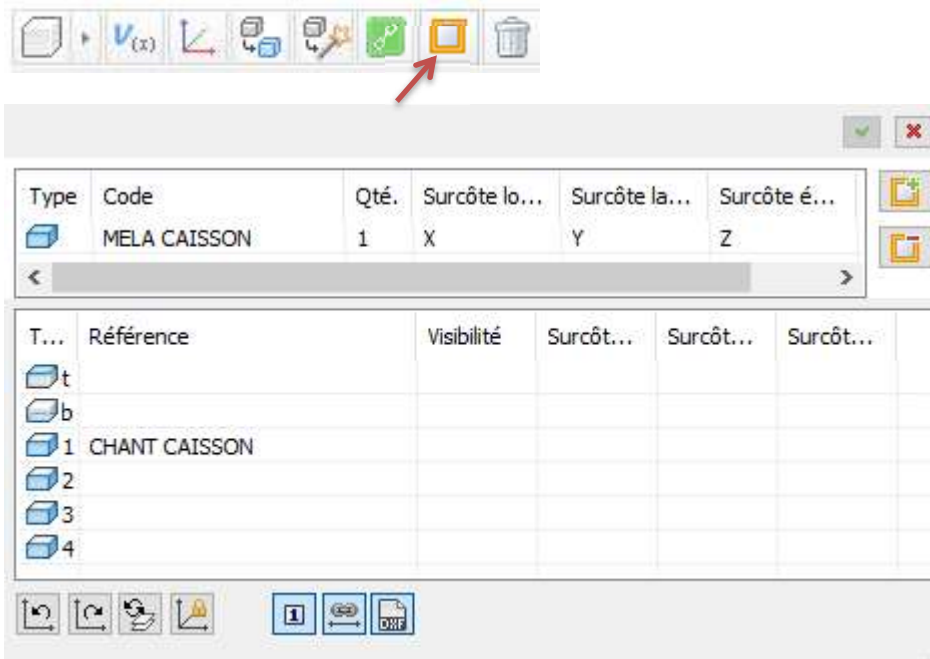
C : MELA CAISSON

e1 : CHANT CAISSON



Remplir la fiche produit : Description, Finition, Classe, ..., puis valider.

Pour les matières et chants, cliquer sur , renseigner la matière principale, puis les chants.



Matière

Type	Code	Qté.	Surcôte lo...	Surcôte la...	Surcôte é...
	MELA CAISSON	1	X	Y	Z

Chant

T...	Référence	Visibilité	Surcôt...	Surcôt...	Surcôt...
	t				
	b				
	1 CHANT CAISSON				
	2				
	3				
	4				

Recommencer l'opération pour tous les éléments à lier.

Création de fiche produit multiple

Commencer par lancer la commande  **Liens produits** (une fois seulement).

Cet encart apparaît en bas de l'arbre de construction



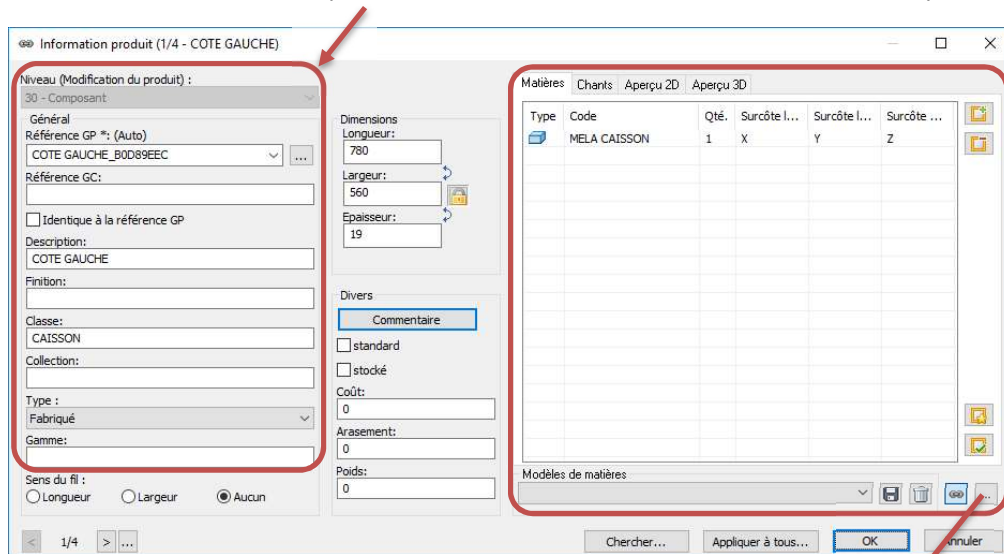
Paramètres

Nouveau lien...

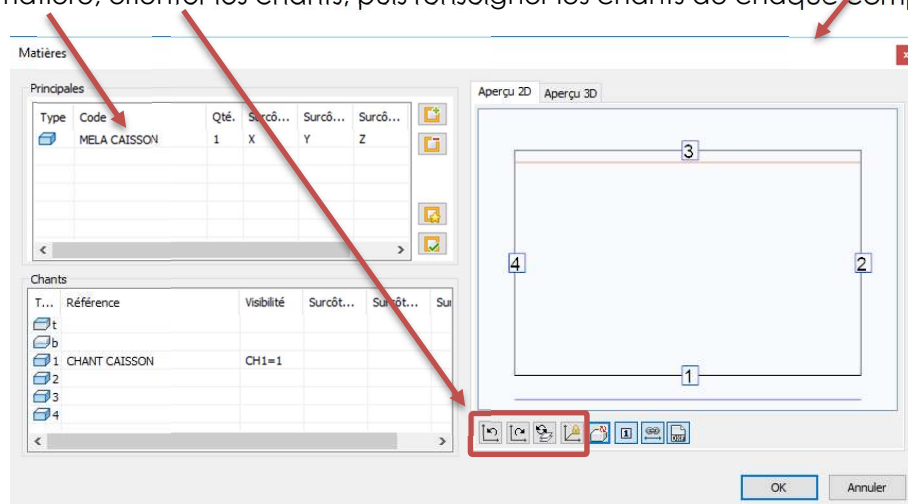
Choisir le niveau de nomenclature à lier, puis cliquer sur le bouton  **Nouveau lien...**

Sélectionner les composants à lier, valider avec **Entrée**.

Remplir les informations produits (Description, Finition, Classe, Référence GP, ...).

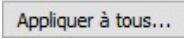


Remplir la matière, orienter les chants, puis renseigner les chants de chaque composant.



Passer d'un composant à l'autre 

Enfin valider en cliquant OK.

Astuce : Un bouton  permet de copier les informations communes aux composants sélectionnés.

Gestion des matières



Dans le ruban Accueil > ERP, lancer l'éditeur de matières

Editeur de matières (fichier local): 30 résultat(s)

Référence GP	Description	Finition	Epaisseur	Prix	Unité d'achat
3 PLIS	3 Plis	0	0		
AGGLO	Aggloméré	0	0		
ALU	ALU	0	0		M2
CHANT CAISSON	[Corps]	0	0		M2
CHANT DOS	[Corps]	0	0		M2
CHANT FACADE	[Façade]	0	0		M2
CHANT TIROIR	[Corps]	0	0		M2
CHENE	Chêne	0	0		
CHUTE DE BOIS	CHUTE DE BOIS	0	0		M2
CP	CP	0	0		
HETRE	Hêtre	0	0		
MDF	MDF	0	0		
MELA	Mélamine	0	0		
mela blanc	mela blanc	19	0		M2
mela blanc 10	mela blanc	10	0		M2
MELA CAISSON	[Corps]	0	0		
MELA DOS	[Corps]	0	0		
MELA FACADE	[Façade]	0	0		
MELA TIROIR	[Corps]	0	0		
METAL	Métal	0	0		
PAL	Panneau de particules	0	0		M2
PAL16	Panneau de particules ep 16	16	0		M2

Editer

Ajouter une matière

Modifier la matière

Supprimer la matière

Supprimer toutes les matières

Importer/Exporter

Importer un fichier csv

Exporter en csv

Options CSV

Remplacer les matières du dessin

OK Annuler

Dans cette boîte, vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des matières.

Matière

Référence GP
MELA BLANC

Description
Mélaminé blanc

Référence GC

Finition

Classe

Collection
EGGER

Commentaire

Fournisseur
DISPANO

Epaisseur: 19 Long. 2800 Larg. 2070

Unité de dimension: mm Unité d'achat: M2

Prix: 0 ☐ Sens de fil

OK Annuler

Cliquer Ajouter une matière :

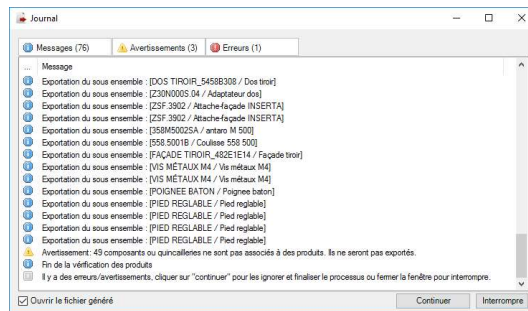
Remplir la référence GP et la description, les dimensions du panneau.

Pour les chants remplir l'épaisseur qui pourra être déduite lors de l'édition du débit.

Importer / exporter un fichier CSV permet de sauvegarder vos matières et de les installer sur d'autres PC.

Les rapports intégrés

A partir du ruban **Sortie > Exports**, cliquer  **Rapport**.

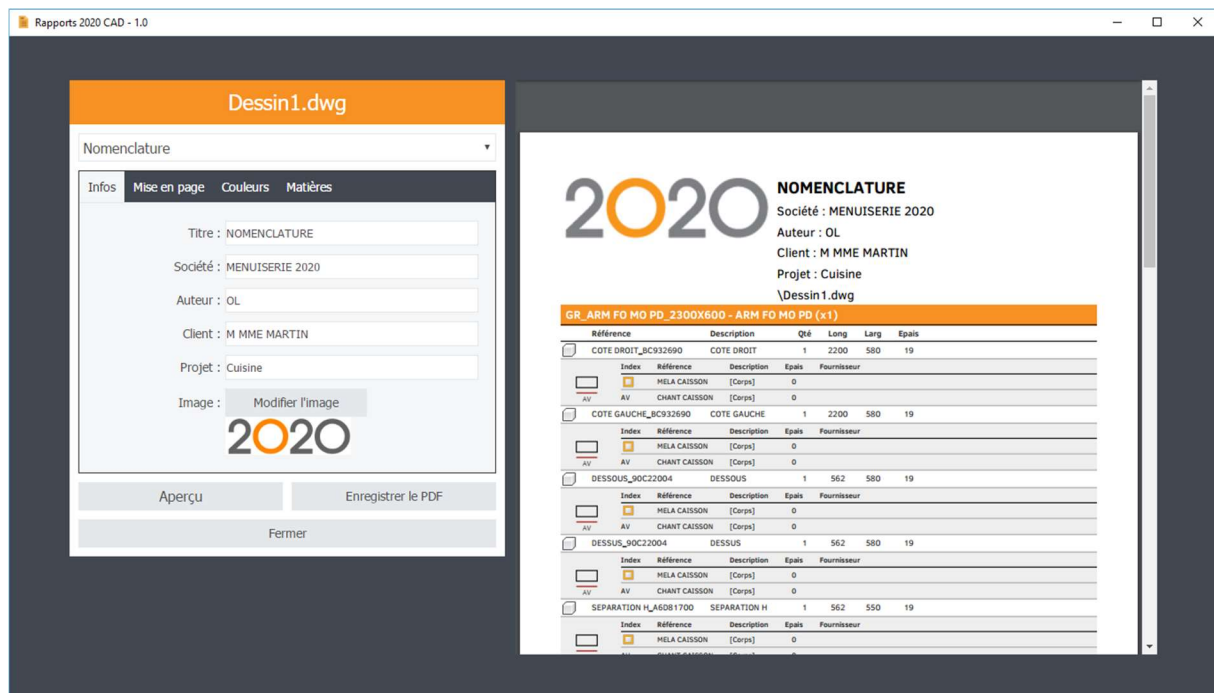


Attendre la fin du journal, puis cliquer le bouton **Continuer** et **Fermer**.

Dans la liste, sélectionner le rapport voulu, Liste de débits, Nomenclature ou autre.

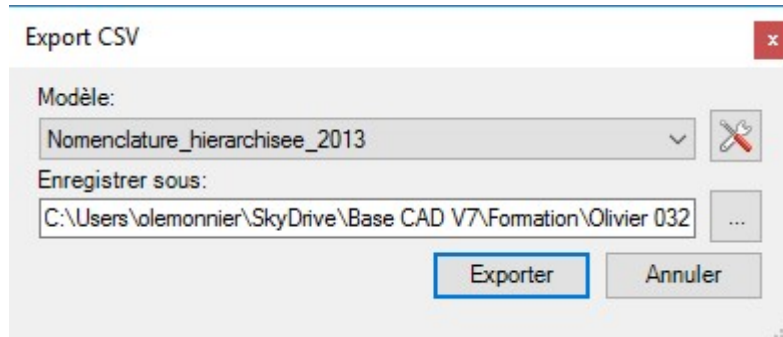
Remplir les informations liées à l'entreprise, configurer la Mise en page, les couleurs et les matières, puis cliquer le bouton **Aperçu**.

Une fois l'aperçu correct, cliquer le bouton **Enregistrer le PDF** pour sauvegarder le rapport dans le dossier client, puis l'imprimer.

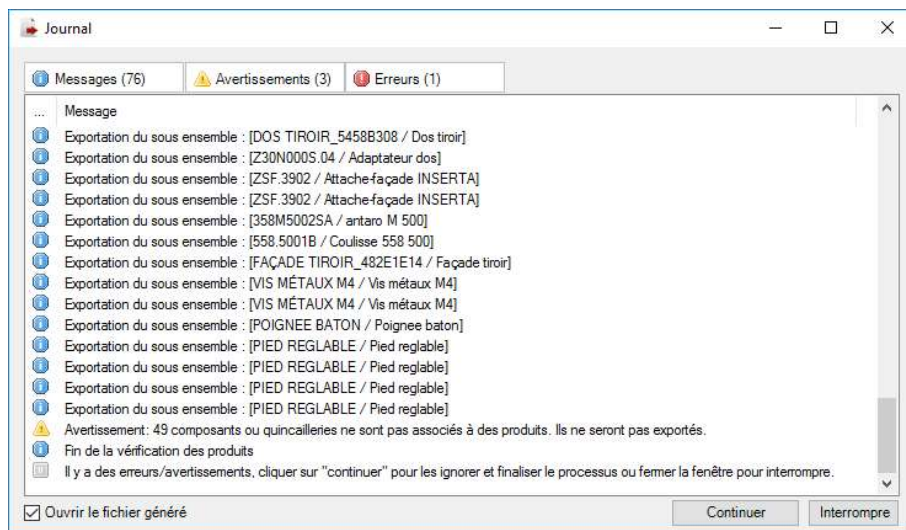


Export la nomenclature ou une liste de débits en CSV (compatible Excel)

1. A partir du ruban **Sortie > Exports**, cliquer  **CSV**.
2. Dans la boîte, choisir un modèle d'export CSV.

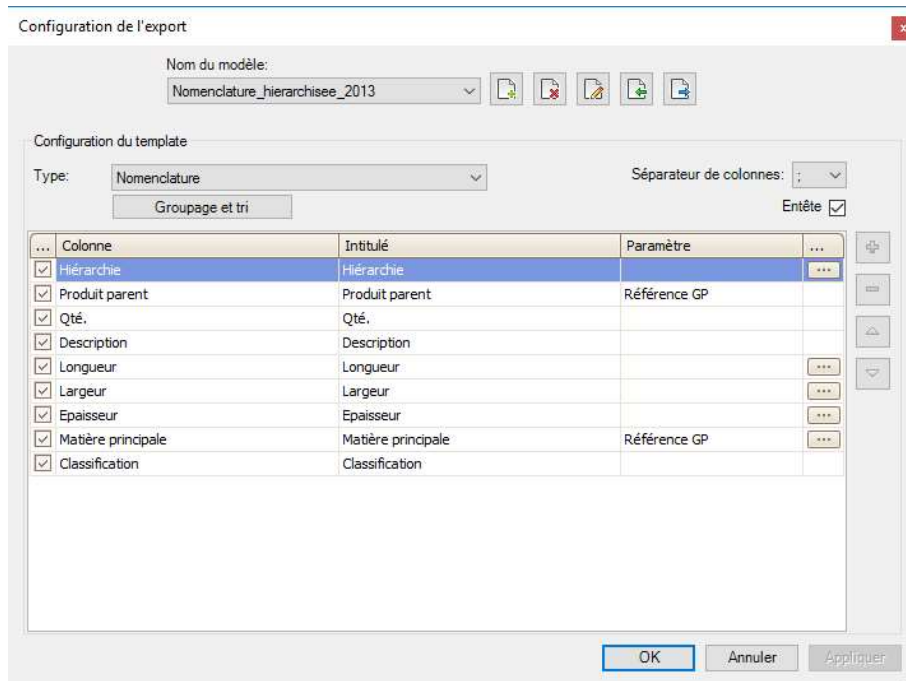


3. A partir du bouton , choisir le chemin et le nom du fichier à exporter.
4. Cliquer le bouton **Exporter**.
5. Un journal apparaît, cliquer le bouton **Continuer**. (Si **Ouvrir le fichier exporté** est coché, le fichier sera ouvert avec Excel ou Open Office suivant votre configuration).



Création d'un modèle d'export CSV

A partir de la boîte d'export CSV, entrer dans la  **Configuration des modèles.**



Pour créer un modèle

1. Cliquer le bouton Ajouter un modèle, et le nommer.
2. Choisir le Type (Composant, Nomenclature ou Quincaillerie).
3. Sélectionner les options de Groupage et Tri.
4. Choisir le séparateur de colonnes , ou ;
5. Choisir si un entête est insérée ou pas.
6. Ajouter les colonnes avec le bouton + (à droite).
7. Suivant les colonnes ajoutées, des paramètres peuvent être réglés dans la colonne Paramètre et le bouton ...

Exporter votre modèle afin de le sauver et l'installer sur d'autres PC.